Základní škola P. Lisého Hostomice

Školní 246

267 24 Hostomice

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Projednáno na pedagogické radě dne 29.08. 2023

Schválil: Ing. Eduard Polách, ředitel školy

Vnitřní řád platný od: 01.09.2023

**OBSAH:**

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků, jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní družině (dále jen ŠD)
2. Provoz a vnitřní režim školní družiny
3. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
4. Podmínky zacházení s majetkem ŠD ze strany účastníků

**1. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ÚČASTNÍKŮ, JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI V ŠD**

**Práva účastníka:**

1. Účastník má právo na poskytování ochrany a bezpečí
2. Účastník má právo na podnětné prostředí, které vede k harmonickému rozvoji jeho osobnosti a zprostředkovává vědění
3. Účastník má právo být vychováván k samostatnosti a ke svobodě, škola rozvíjí kritické myšlení účastníka a vede ho k zodpovědnosti za své jednání
4. Účastník má právo rozvíjet všechny své schopnosti a dovednosti
5. Účastník má právo na výběr činností dle vlastní volby
6. Účastníci mohou po domluvě s vychovatelkou využívat pomůcky a hračky v ŠD k účelu, ke kterému byly vyrobeny
7. Účastník má právo na respektování a uznání prostředí, z něhož přichází. Různost kulturního zázemí vede ke vzájemnému obohacování
8. Škola respektuje svobodu každého účastníka
9. Účastník si uvědomuje, že s každým právem je spojena i povinnost

**Povinnosti účastníka:**

1. Účastníci jsou povinni řádně docházet do ŠD, nesmí svévolně opustit školní budovu
2. Účastníci jsou povinni dodržovat vnitřní pravidla ŠD, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni při první docházce do ŠD
3. Účastníci jsou povinni plnit pokyny zaměstnanců vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem
4. Účastníci jsou povinni chovat se slušně k dospělým a ostatním žákům školy
5. Účastníci jsou povinni dokládat důvody své nepřítomnosti, informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech
6. Účastníci jsou povinni chodit vhodně a čistě oblečeni vzhledem k plánovaným činnostem
7. Účastníci jsou povinni udržovat prostory ŠD v čistotě a pořádku, jsou povinni se přezouvat, chránit majetek ŠD před poškozením, ihned jakékoli poškození hlásit
8. Účastníci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví spolužáků. Účastníkům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických a energetických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek
9. Účastníci jsou povinni neprodleně hlásit vychovatelce každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu účastníka ve školní budově i při akcích mimo budovu pořádaných školou
10. Účastníci jsou povinni nenosit do ŠD předměty, které nesouvisí s činností ŠD a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jejich i ostatních osob
11. Účastníci jsou povinni nenosit do ŠD drahé věci, škola nenese odpovědnost za ztrátu či poškození (hračky mobilní telefony, tablety, řetízky, prstýnky, větší obnosy peněz apod.)

**Práva a povinnosti zákonných zástupců**

Zákonní zástupci mají právo:

1. na diskrétnost a ochranu informací týkajících se jejich osobního a rodinného života
2. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí
4. mají právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení obsahu ŠVP a podílet se na realizaci programů

Zákonní zástupci jsou povinni:

1. seznámit se s Vnitřním řádem ŠD a respektovat ho
2. zajistit, aby jejich dítě řádně docházelo do ŠD
3. dokládat důvody nepřítomnosti účastníka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti
4. nahlásit všechny změny týkající se účastníka, jeho odchodů nebo doprovodu a osobně je opravit v přihlášce
5. respektovat a dodržovat provozní dobu ŠD
6. informovat o zdravotní způsobilosti účastníka a o případných změnách zdravotní způsobilosti účastníka

**Pravidla vzájemných vztahů účastníků se zaměstnanci ve školní družině**

1. účastníci se řídí pokyny všech přítomných zaměstnanců
2. účastník, který se octne v potížích, může žádat o pomoc školu i při řešení své osobní situace a může požádat vychovatelku o radu a pomoc v osobní tíživé situaci
3. účastníci oslovují zaměstnance: paní vychovatelko, paní kuchařko, paní uklízečko atd.
4. účastník zdraví všechny dospělé osoby v budově

**2. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

Družina má nejméně 20 účastníků, kteří jsou žáky 1. stupně základní školy.

Oddělení družiny se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků.

Účastníci jsou přijímáni na základě písemné přihlášky vyplněné a podepsané oběma rodiči nebo zákonnými zástupci. Na přihlášce musí být uvedeny kontakty na rodiče i ostatní osoby zplnomocněné k vyzvedávání dítěte. Dále musí být uvedeny dny v týdnu a přesné rozmezí pravidelné docházky účastníků, zejména přesný čas opuštění ŠD a dále, má-li účastník odejít s doprovodem či sám.

 **Kritéria přijímání účastníků do ŠD**

1. Žáci 1., 2. a 3. ročníku (s celotýdenní docházkou)

2. Dojíždějící žák

3. Sourozenec ve školní družině

4. Žák 4. a 5. ročníku

5. Ostatní žáci, pokud nebude naplněna kapacita zařízení (80 dětí)

**Organizace ŠD**

Vedoucí vychovatelka: Pavlína Obořilová, vychovatelka I. oddělení -

11,20 – 15,30/16,30

Vychovatelka: Zdeňka Bláhová, vychovatelka II. oddělení - 11,20 – 16,00/16,30

Vychovatelka: Kristýna Borovská, vychovatelka III. oddělení -12,10 –15,30/16,30

1. Provozní doba
* ranní družina 6,15 – 7,30
* odpolední družina 11,20 – 16,30
1. Umístění a rozdělení ŠD
* ranní družina – místnost nad tělocvičnou
* I. oddělení 11,20 – 16,30 místnost nad tělocvičnou
* II. oddělení 12,10 – 16,30 místnost nad tělocvičnou
* III. oddělení 11,20 – 12,10 místnost nad tělocvičnou

 12,10 – 15,30 učebna 1. stupně ZŠ v přízemí staré budovy

 15,30 – 16,30 místnost nad tělocvičnou

**Účastníci i rodiče jsou obeznámeni s tím, do kterého oddělení ŠD, a ke které vychovatelce, jsou zařazeni.**

3. Předávání účastníků

Vyučující jednotlivých tříd předávají účastníky, kteří navštěvují ŠD vychovatelce v prostoru před ŠD. Zároveň vyučující předají vychovatelce seznam chybějících účastníků. Účastníci si ponechají aktovky v polici před vchodem do místnosti ŠD a jsou odvedeni vychovatelkou do školní jídelny. Ze školní jídelny se účastníci vrací do ŠD sami. Bezpečný přechod účastníků ze školní jídelny je zajištěn sloužícím dozorem. Účastníky III. oddělení si v I. a II. oddělení ŠD vyzvedává příslušná vychovatelka ve12,10 hodin. V 15,30 odvádí vychovatelka zbývající účastníky zpět do ŠD nad tělocvičnou.

4. Stanovené odchody a vyzvedávání účastníků ze ŠD

11,30 – 13,30

15,00 a po 15,00 kdykoli

13,30 – 15,00 probíhá organizovaná činnost

**Rodiče respektují stanovené časy**

5. Postup vychovatelky při nevyzvednutí účastníka ze ŠD

Pokud účastník nebude vyzvednut ze ŠD do konce provozu ŠD, kontaktuje sloužící vychovatelka telefonicky zákonné zástupce, dále pak zplnomocněné osoby uvedené na přihlášce do ŠD. Vyčká jejich příchodu, nejdéle 30 minut. V případě neúspěšnosti kontaktuje vychovatelka pracovníka orgánu péče o dítě (OSPOD) či požádá o pomoc Policii ČR.

6. Mimořádné odchody účastníků ze ŠD

Účastníci, kteří budou z vážných důvodů odcházet jinak, než mají uvedeno v přihlášce do ŠD a neodchází-li s rodiči, musí mít čitelně napsaný lístek s datem a hodinou odchodu, podepsaný rodičem. Jiný způsob uvolňování /ani telefonický/ nelze respektovat.

7. Odchody účastníků na kroužky a jiné organizované zájmové aktivity

Účastníci odchází na kroužky a přichází samostatně jen po předchozím písemném potvrzení rodičů na přihlášce do ŠD. Po celou dobu trvání kroužku přebírá zodpovědnost za účastníka vedoucí kroužku.

8. Režim dne

**Ranní činnost**:

6,15 – 7,25 – rekreační činnosti, hry, stavebnice, kreslení, povídání, četba

7,25 – 7,30 – úklid pomůcek, herny

7,30 – samostatný odchod účastníků do tříd

**Příchod žáků:**

11,20 a 12,10 – hygiena, přechod do jídelny na oběd

**Odpočinková činnost:**

11,45 – 13,15 – klidové činnosti spontánních či nabízených aktivit na odstranění únavy a regeneraci duševních a fyzických sil. Účastníci sami volí k těmto činnostem optimální polohu.

**Úklid, svačina**

13,15 – 13,30

**Zájmová činnost:**

13,30 – 15,00 – umožňuje účastníkům seberealizaci, poznávání a rozvoj dovedností, dominující je vlastní aktivita, která jim přináší radost a uspokojení.

Činnosti probíhají ve skupinách či individuálně, organizovaně či spontánně.

**Rekreační a spontánní činnosti, PNV:**

15,00 – 16,30 – slouží k regeneraci sil, zařazujeme do nich manuální a pohybové prvky, hudební chvilky apod., dále pak spontánní a volné činnosti před odchodem domů, PNV si účastníci procvičují formou didaktických her, pracovních listů, práce s knihou, časopisy, domácí úkoly si vypracovávají jen na písemnou žádost rodičů.

9. Prázdninový provoz

V období školních prázdnin je provoz ŠD přerušen. V době mimořádného volna je provoz zajištěn v případě, že počet zájemců není nižší než 10. O zajištění tohoto provozu rozhoduje ředitel školy.

10. Ukončení docházky

Ukončení docházky účastníka do ŠD může nastat v těchto případech:

* hrubé porušení kázně, rozhoduje ředitel školy
* odhlášení z docházky do ŠD oznámí rodiče písemnou formou vychovatelce

**3. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ ÚČASTNÍKŮ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

Ředitel stanoví pro jednotlivé činnosti v zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků.

Ředitel stanoví nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků a jejich případné vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na jejich bezpečnost.

Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při vzdělávání a akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání podle školského zákona, zajišťuje právnická osoba, která vykonává činnost školského zařízení, svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.

1. Za bezpečnost účastníků v ŠD odpovídají vychovatelky jednotlivých oddělení, a to od příchodu účastníka až do jeho odchodu (kromě doby, kterou tráví na jiných zájmových aktivitách mimo ŠD – kroužky)
2. Při standartní činnosti ŠD zodpovídá vychovatelka za bezpečnost 30 účastníků. Při akcích konaných mimo místo vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví účastníků v ŠD připadnout více než 25 účastníků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků ředitel školy.
3. Z bezpečnostních a hygienických důvodů nevstupují zákonní zástupci do prostor jednotlivých oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní hlásku.
4. Vychovatelky věnují každodenně pozornost zajišťování bezpečnosti účastníků

v celé ŠD. Neprodleně zajišťují odstranění nedostatků organizačního a materiálně- technického charakteru se zvláštním zřetelem na hygienické podmínky provozu ŠD.

 O svých potřebách informují ředitele školy.

1. Jednotlivé vychovatelky jsou povinny poučit účastníky o zvláštních situacích a pravidlech chování na začátku školního roku (dodatečně poučí chybějící), dále pak před každou mimořádnou akcí, prázdninami a v jiných dnech volna. Vždy o poučení provedou písemný záznam do Přehledu výchovně vzdělávací práce.
2. Při vycházkách vychovatelky zajistí terč a bezpečnostní vesty. Zároveň provedou vždy poučení o bezpečnosti (pravidla silničního provozu, pohyb na veřejných komunikacích…)
3. Každý úraz či nevolnost hlásí žáci ihned vychovatelce. Vychovatelka postupuje v souladu s traumatologickým plánem, v případě úrazu provede zápis do knihy úrazů. O vzniklé situaci informuje rodiče.
4. Účastníci nepoužívají hrubých a vulgárních slov, jsou ohleduplní k mladším účastníkům, slabším, respektují se
5. Je zakázáno ponižování, tělesné ubližování, šikanování a veškerá činnost, která by vedla k ohrožování zdraví účastníků. Je nepřípustné, aby účastník napadl ostatní účastníky z důvodu rasismu
6. Platí přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek a kouření
7. V jednotlivých odděleních se dbá na dodržení počtu účastníků a na jejich bezpečnost.

**4. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLNÍ DRUŽINY ZE STRANY ÚČASTNÍKŮ**

1. Účastníci svévolně neničí hračky, školní pomůcky a školní majetek.
2. Každé poškození hlásí účastník vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy. Za škodu způsobenou účastníkem, popřípadě jeho doprovodem, svévolně nebo z nedbalosti bude požadována odpovídající náhrada od zákonného zástupce účastníka, který ji způsobil.
3. Platí přísný zákaz jakkoli manipulovat se školním zařízením, s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením a hasicími přístroji. Platí pro všechny prostory ŠD. Je zakázáno nešetrně zacházet s hračkami, nábytkem a celkovým vybavením místnosti. Účastníkům je zakázáno manipulovat s okny a žaluziemi.
4. Nalezené věci se odevzdávají paní vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.
5. Je zakázáno jakýmkoli způsobem znečišťovat spoluúčastníky a veškeré prostory ŠD. V případě poškození uhradit škody, nebo uvést vše do původního stavu.